# Casos de Uso Extendidos - Sistema de Información L-MACK

## 1. Gestionar minuta

Permite registrar, actualizar, consultar y eliminar minutas, con el fin de llevar el control de la entrega y recepción de ambientes y sus recursos por parte del instructor o guardia de seguridad.

## 1.1 Registrar minuta

Este caso de uso permite ingresar los datos de la minuta como fecha de recibido, entrega, descripción y responsable. Lo ejecuta el instructor o guardia al inicio del turno.

## 1.2 Actualizar minuta

Permite modificar la información previamente registrada en la minuta en caso de errores o cambios durante la jornada.

## 1.3 Consultar minuta

Este caso de uso facilita visualizar las minutas existentes para verificar su contenido, fechas y responsables.

## 1.4 Eliminar minuta

Permite remover una minuta del sistema, usualmente en caso de registros duplicados o anulaciones.

## 2. Gestionar incidentes

Permite registrar, consultar y actualizar los incidentes reportados en los ambientes, como daños o fallos técnicos.

## 2.1 Registrar incidentes

Registra un nuevo incidente en el sistema con detalles del evento, ambiente afectado, y tipo de incidente.

## 2.2 Consultar incidentes

Permite revisar el historial de incidentes asociados a ambientes y recursos.

## 2.3 Actualizar incidentes

Este caso de uso permite actualizar la descripción, estado o tipo del incidente reportado.

## 3. Gestionar asistencia aprendiz

Registra, consulta, actualiza o elimina la asistencia diaria de los aprendices por jornada.

## 3.1 Registrar asistencia

Permite registrar la presencia del aprendiz, su estado (asiste, llega tarde o falta) y jornada correspondiente.

## 3.2 Actualizar asistencia

Permite corregir la asistencia ya registrada de un aprendiz por errores o justificaciones posteriores.

## 3.3 Consultar asistencia

Facilita la revisión de asistencias almacenadas por fecha, aprendiz o jornada.

## 3.4 Eliminar asistencia

Permite borrar una entrada de asistencia en caso de registros incorrectos.

## 4. Gestionar seguimiento del aprendiz

Gestiona el seguimiento académico o disciplinario de los aprendices, incluyendo el registro, consulta, actualización y eliminación de casos.

## 4.1 Registrar seguimiento

Registra un nuevo seguimiento con información relevante del estado o comportamiento del aprendiz.

## 4.2 Consultar historial aprendiz

Permite revisar el historial completo de seguimientos realizados a un aprendiz.

## 4.3 Actualizar seguimiento

Permite modificar los detalles registrados en un seguimiento anterior.

## 4.4 Eliminar seguimiento

Permite remover un seguimiento cuando ya no es válido o fue ingresado por error.

## 5. Gestionar ambiente

Permite registrar, consultar, actualizar o inhabilitar un ambiente para su uso institucional.

## 5.1 Registrar dispositivos

Registra los dispositivos asignados a un ambiente determinado como computadores, teclados o proyectores.

## 5.2 Consultar estado ambiente

Permite revisar si un ambiente se encuentra disponible, en uso o en mantenimiento.

## 5.3 Consultar dispositivos

Consulta los recursos tecnológicos o físicos registrados en un ambiente específico.

## 5.4 Actualizar dispositivos

Permite modificar datos de los dispositivos como estado, observaciones o asignación.

## 5.5 Inhabilitar ambiente

Permite cambiar el estado del ambiente a inhabilitado para mantenimiento o cierre temporal.

## 6. Gestionar usuarios

Permite registrar, consultar, actualizar o inhabilitar usuarios del sistema como instructores, coordinadores o administrativos.

## 6.1 Registrar usuarios

Este caso de uso permite crear un nuevo usuario, definiendo su rol, datos personales y credenciales.

## 6.2 Consultar usuarios

Permite ver la información registrada de cada usuario activo en el sistema.

## 6.3 Actualizar usuarios

Permite modificar los datos personales o roles de un usuario ya registrado.

## 6.4 Inhabilitar usuarios

Permite suspender el acceso al sistema de un usuario en caso de retiro o sanción.